

Flussi di revisione e approvazione

Come attivare un flusso di approvazione?

È possibile impostare un workflow di revisione con passaggi obbligatori, notifiche automatiche e firma digitale opzionale.

Qual è la differenza tra revisione e pubblicazione?

La revisione è la fase interna di verifica, mentre la pubblicazione rende il documento visibile a tutti gli utenti autorizzati.

Come funzionano le notifiche agli utenti?

Gli utenti ricevono notifiche via email o all'interno della piattaforma per segnalare attività da approvare o modifiche importanti.

Come tracciare le modifiche?

Tutte le modifiche sono tracciate nel registro delle attività, accessibile agli amministratori e responsabili.

Revision #1

Created 18 June 2025 14:14:43 by Ouissal El Aroussi

Updated 18 June 2025 14:15:31 by Ouissal El Aroussi