

Permessi e condivisione

Come gestire chi può vedere o modificare cosa?

Gli amministratori possono assegnare ruoli e permessi a singoli utenti o gruppi, definendo chi può visualizzare, modificare o approvare i contenuti.

Come impostare ruoli e autorizzazioni?

I ruoli sono personalizzabili e si possono definire livelli di accesso differenziati (lettura, scrittura, approvazione).

Come condividere in modo sicuro con colleghi o collaboratori esterni?

La condivisione avviene tramite inviti e link protetti da accesso autenticato, garantendo la riservatezza delle informazioni.

Revision #1

Created 18 June 2025 14:13:49 by Ouissal El Aroussi

Updated 18 June 2025 14:14:29 by Ouissal El Aroussi