

# Materiale grafico

In questa sezione trovi una raccolta di **copertine grafiche pronte all'uso**, pensate per aiutarti a identificare visivamente le diverse aree e i contenuti all'interno di ISOdoc.

Le copertine sono suddivise per tema e area aziendale (es. Amministrazione, IT, Qualità, Commerciale, Sicurezza, ecc.) e possono essere utilizzate per rendere più ordinato e riconoscibile il tuo archivio documentale.

Puoi scaricarle o inserirle direttamente nelle tue pagine, così da creare una struttura più chiara e professionale.

- [Copertine](#)
  - [Copertine per libri](#)

# Copertine

Questo libro raccoglie una serie di **copertine visive** pronte all'uso per personalizzare graficamente sia le **librerie** che i **singoli libri** all'interno della tua piattaforma IsoDOC.

Cosa contiene:

- **Copertine per Librerie:** ideate per rappresentare visivamente le classiche aree aziendali (es. Amministrazione, HR, Qualità, Produzione, IT, Marketing...).
- **Copertine per Libri:** pensate per identificare specifici argomenti o funzioni operative all'interno di ciascuna libreria (es. "Procedure ISO", "Modulistica dipendenti", "Manuale IT").
- Tutte le copertine sono in **formato PNG** e pronte da scaricare e utilizzare.

# Copertine per libri

Benvenuti nella raccolta di copertine per librerie, una selezione curata di immagini progettate per dare un aspetto professionale e coerente ai vostri documenti, manuali e raccolte digitali. Queste copertine possono essere utilizzate per personalizzare visivamente le vostre "librerie" tematiche o raccolte all'interno della piattaforma, migliorando l'esperienza utente e valorizzando il contenuto.

## Come scaricare le copertine per libri

### 1. Sfoglia la selezione

Scorri tra le copertine disponibili e scegli quella più adatta al tuo progetto.

### 2. Apri l'immagine

Clicca sulla copertina per aprirla a dimensione completa.

### 3. Scarica l'immagine

- Su computer: clicca con il tasto destro e scegli **“Salva immagine con nome”**.
- Su smartphone o tablet: tieni premuto sull'immagine e seleziona **“Salva immagine”**.

### 4. Salva il file

Scegli la cartella dove salvare la copertina e conferma.

### 5. Usa la copertina

Importa l'immagine nel sistema o applicala ai tuoi documenti.

## AMMINISTRAZIONE E GESTIONE

GESTIONE.png

## AREA IT

IT.png

## ASSISTENZA TECNICA

Senza titolo (440 x 250 px).png

## CERTIFICAZIONI

CERTIFICAZIONI.png

## **RISORSE UMANE**

HR.png

## **MARKETING E PR**

MARKETING.png

## **PRODUZIONE**

PRODUZIONE.png

## **REGOLAMENTI AZIENDALI**

REGOLAMENTO.png

## **SICUREZZA E PROTOCOLLI**

SICUREZZA.png

## **FACILITY MANAGEMENT**



## GESTIONE COMMESSE



## RICERCA E SVILUPPO (R&D)



## GESTIONE FORNITORI



## VENDITE E COMMERCIALI

