

Materiale grafico

In questa sezione trovi una raccolta di **copertine grafiche pronte all'uso**, pensate per aiutarti a identificare visivamente le diverse aree e i contenuti all'interno di ISOdoc.

Le copertine sono suddivise per tema e area aziendale (es. Amministrazione, IT, Qualità, Commerciale, Sicurezza, ecc.) e possono essere utilizzate per rendere più ordinato e riconoscibile il tuo archivio documentale.

Puoi scaricarle o inserirle direttamente nelle tue pagine, così da creare una struttura più chiara e professionale.

- [Copertine](#)
 - [Copertine per libri](#)

Copertine

Questo libro raccoglie una serie di **copertine visive** pronte all'uso per personalizzare graficamente sia le **librerie** che i **singoli libri** all'interno della tua piattaforma IsoDOC.

Cosa contiene:

- **Copertine per Librerie:** ideate per rappresentare visivamente le classiche aree aziendali (es. Amministrazione, HR, Qualità, Produzione, IT, Marketing...).
- **Copertine per Libri:** pensate per identificare specifici argomenti o funzioni operative all'interno di ciascuna libreria (es. "Procedure ISO", "Modulistica dipendenti", "Manuale IT").
- Tutte le copertine sono in **formato PNG** e pronte da scaricare e utilizzare.

Copertine per libri

Benvenuti nella raccolta di copertine per librerie, una selezione curata di immagini progettate per dare un aspetto professionale e coerente ai vostri documenti, manuali e raccolte digitali. Queste copertine possono essere utilizzate per personalizzare visivamente le vostre "librerie" tematiche o raccolte all'interno della piattaforma, migliorando l'esperienza utente e valorizzando il contenuto.

Come scaricare le copertine per libri

1. Sfoglia la selezione

Scorri tra le copertine disponibili e scegli quella più adatta al tuo progetto.

2. Apri l'immagine

Clicca sulla copertina per aprirla a dimensione completa.

3. Scarica l'immagine

- Su computer: clicca con il tasto destro e scegli **“Salva immagine con nome”**.
- Su smartphone o tablet: tieni premuto sull'immagine e seleziona **“Salva immagine”**.

4. Salva il file

Scegli la cartella dove salvare la copertina e conferma.

5. Usa la copertina

Importa l'immagine nel sistema o applicala ai tuoi documenti.

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE

GESTIONE.png

AREA IT

IT.png

ASSISTENZA TECNICA

Senza titolo (440 x 250 px).png

CERTIFICAZIONI

CERTIFICAZIONI.png

RISORSE UMANE

HR.png

MARKETING E PR

MARKETING.png

PRODUZIONE

PRODUZIONE.png

REGOLAMENTI AZIENDALI

REGOLAMENTO.png

SICUREZZA E PROTOCOLLI

SICUREZZA.png

FACILITY MANAGEMENT



GESTIONE COMMESSE



RICERCA E SVILUPPO (R&D)



GESTIONE FORNITORI



VENDITE E COMMERCIALI

